



PEMERINTAH KOTA MADIUN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Mastrip Nomor 25, Madiun, Jawa Timur 63132,
Telepon (0351) 462230, Faks. (0351) 496964,

Pos-el bkpsdm@madiunkota.go.id, Laman <https://bkpsdm.madiunkota.go.id>

Madiun, 24 Desember 2025

Nomor : 841.6/2474/401.201/2025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Pengajuan Pendaftaran Tunjangan Keluarga
Bagi ASN

Yth. Sdr. Kepala Perangkat Daerah
di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun
di
Madiun

Dalam rangka meningkatkan efektivitas layanan administrasi kepegawaian serta mendukung pelaksanaan tata kelola yang lebih efisien, bersama ini disampaikan bahwa layanan pengajuan pendaftaran tunjangan keluarga bagi ASN akan diterapkan berbasis *paperless*.

Sehubungan hal tersebut diatas, pengajuan pendaftaran tunjangan keluarga dilakukan sepenuhnya melalui aplikasi SRIKANDI dengan melampirkan berkas persyaratan yang digabung menjadi 1 (satu) file dalam bentuk *.pdf* dengan susunan sebagai berikut:

1. Pendaftaran Tunjangan Istri/Suami
 - a. Scan Asli Laporan Perkawinan
 - b. Scan Asli Blangko Penunjukan Istri/Suami
 - c. Scan Asli Blangko KP-4
 - d. Scan Asli Buku Nikah/Akta Perkawinan
 - e. Scan Asli Kartu Keluarga
 - f. Scan Asli Surat Keterangan dari Kepala Unit Kerja Istri/Suami (jika keduanya ASN/TNI/Polri)
2. Pendaftaran Tunjangan Anak
 - a. Scan Asli Laporan Kelahiran/Pertambahan Anak
 - b. Scan Asli Blangko Pendaftaran Anak
 - c. Scan Asli Blangko KP-4
 - d. Scan Asli Buku Nikah/Akta Perkawinan/Akta Cerai/Akta Kematian
 - e. Scan Asli Kartu Keluarga
 - f. Scan Asli Akta Kelahiran Anak
 - g. Scan Asli Surat Keterangan dari Kepala Unit Kerja Istri/Suami (jika keduanya ASN/TNI/Polri)

Format dan blangko berkas persyaratan sebagaimana dimaksud dapat diunduh melalui laman <https://bit.ly/berkastunjangankeluarga>

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia,



Drs. Haris Rahmanudin
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 196608131992031009